

**ZARZĄDZENIE NR 6/2019/
Dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzeźnicy**

**w sprawie organizacji pracy Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzeźnicy w okresie
czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. Poz. 493) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady organizacji pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty.

§ 2

Treść ww. zasad zawiera załącznik.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzeźnicy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020 r.

Organizacja pracy Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzeźnicy w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w szkole odbywać się będzie kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość, co oznacza wykorzystanie w procesie edukacji środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
 - 1) z wykorzystaniem:
 - a) materiałów dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej, epodreczniki.pl,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) innych materiałów wskazanych przez nauczyciela,
 - 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia,
 - 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem,
 - 4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.
3. Kształcenie na odległość będzie polegało na odbieraniu, wysyłaniu i ocenianiu prac uczniów.
4. Prace uczniów oceniane będą według obowiązujących dotychczas zasad oceniania, a ocena będzie na bieżąco wpisywana do e-dziennika.
5. Do końca roku szkolnego prace pisemne ucznia będą przechowywane przez nauczyciela w formie elektronicznej lub papierowej.
6. Dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny oraz zalecenia

medyczne odnoszące się do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną. W szczególności uwzględnić należy:

- 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
7. Do zadań dyrektora szkoły związanych z organizowaniem kształcenia z na odległość należy:
- 1) przekazania uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o sposobie i trybie,
 - 2) realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania,
 - 3) koordynowania współpracy nauczycieli z uczniami i rodzicami,
 - 4) ustalenia, we współpracy z nauczycielami, tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas,
 - 5) ustalenia, we współpracy z nauczycielami, sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - 6) ustalenia warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny,
 - 7) ustalenia sposobu dokumentowania realizacji zadań. Każda lekcja odnotowana będzie poprzez wpisanie do e-dziennika tematu zajęć i frekwencji uczniom oraz zadań do wykonania
 - 8) wskazania, we współpracy z nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać,
 - 9) zapewnienia każdemu uczniowi i rodzicom możliwość zdalnej konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazania im informacji o formie i terminach tych konsultacji,
 - 10) ustalenia z nauczycielami potrzeby modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.
8. Dyrektor szkoły organizujący pracę zdalną uczniów musi uwzględnić zasady bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.

9. Do zadań nauczyciela szkoły związanych z organizowaniem kształcenia na odległość należy:
 - 1) organizowanie pracy z uczniami ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną,
 - 2) informowanie uczniów i rodziców o możliwym trybie pracy, a także formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach konsultacji, terminach i formach oddawania prac oraz zasadach oceniania,
 - 3) dostosowanie przekazywanych treści z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych uczniów oraz jego wieku i etapu edukacyjnego,
10. Nauczyciel podczas planowania zdalnej pracy z uczniami powinien w szczególności wziąć pod uwagę:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
11. Nauczyciel ma obowiązek dokumentowania realizacji pracy zdalnej z uczniami według zasad ustalonych z dyrektorem szkoły.
12. Nauczyciel ma za zadanie zweryfikować dotychczasowy program nauczania pod kątem realizacji podstawy programowej, wybranej metody kształcenia na odległość, a pracować będzie zgodnie z dotychczasowym planem pracy.
13. Nauczyciel powinien współpracować ze wszystkimi nauczycielami prowadzącymi zajęcia w danej klasie, zarówno w kwestii form pracy zdalnej, jak i zakresu realizowanego materiału.
14. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane za zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
15. Nauczyciel powinien dbać o to, aby instrukcje i polecenia dla ucznia były proste i jasne.
16. Nauczyciel powinien wspierać rodziców i uczniów w rozwiązywaniu pojawiających się problemów związanych z nauczaniem/uczeniem się na odległość.
17. Do obowiązków ucznia podczas kształcenia z na odległość należy:
 - 1) samodzielnie lub z pomocą rodziców nawiązywać kontakt z wychowawcą i nauczycielami,
 - 2) w zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego – organizować sobie naukę własną w domu,

- 3) podejmować aktywności określone przez nauczyciela i pod kierunkiem nauczyciela (np. wiadomości/ogłoszenia w dzienniku elektronicznym, poprzez e-mail) korzystając z podręczników, ćwiczeń, kart pracy, płyt, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych,
 - 4) systematycznie przygotowywać się do zajęć i w miarę możliwości na bieżąco wykonywać prace polecane przez nauczyciela lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem,
 - 5) dostarczać drogą elektroniczną odrobione prace (w postaci skanów, zdjęć lub plików wysyłanych za pośrednictwem aplikacji e-dziennik), a jeśli nie ma możliwości skorzystania z Internetu to w innej formie indywidualnie ustalonej z rodzicem,
 - 6) jeżeli nie ma możliwości dostarczenia nauczycielowi wykonanego zadania, uczeń zobowiązany jest do przechowania pracy w teczce i przekazaniu jej nauczycielowi po powrocie do szkoły,
 - 7) wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczeń lub jego rodzic powinien na bieżąco zgłaszać wychowawcy/nauczycielowi,
 - 8) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, a także o codzienną higienę osobistą,
 - 9) przestrzegać zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, w tym z komputera, telefonu komórkowego czy Internetu,
 - 10) pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami oraz rówieśnikami.
18. Do zadań wychowawcy związanych z organizowaniem kształcenia na odległość należy:
- 1) koordynowanie i monitorowanie działań dotyczących kształcenia na odległość w celu racjonalnej pracy uczniów z komputerem,
 - 2) wspieranie uczniów i rodziców w razie pojawiających się problemów.
19. Do zadań rodzica podczas kształcenia na odległość należy:
- 1) informowanie wychowawcy i nauczycieli o możliwym trybie pracy, a także formach i częstotliwości kontaktu,
 - 2) w miarę możliwości regularne korzystanie z dziennika elektronicznego,
 - 3) czuwanie nad bezpiecznym i higienicznym korzystaniem przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną,
 - 4) w razie napotkanych trudności kontaktowanie się z wychowawcą klasy, nauczycielami lub wicedyrektorem,
 - 5) zachęcanie dzieci do samodzielnej i systematycznej pracy,
 - 6) wspieranie dzieci w wykonywaniu zadanych prac,
 - 7) korzystanie z porad nauczycieli.