

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z HISTORII W KLASACH 4-8

CELE PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA.

1. Sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i zdobytych umiejętności.
2. Mobilizowanie ucznia do dalszej pracy.
3. Stymulowanie rozwoju ucznia.
4. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Diagnozowanie poziomu nauczania.

Cele edukacyjne.

1. Zainteresowanie uczniów przeszłością.
2. Dostarczenie wiedzy, która umożliwi ukształtowanie poprawnych wyobrażeń o życiu w przeszłości, zrozumienie natury ludzkiej i motywów postępowania minionych pokoleń.
3. Pomoc w zrozumieniu złożoności współczesnego świata i odnalezieniu w nim własnego miejsca.
4. Rozwijanie poczucia przynależności do rodziny, społeczności lokalnej, grupy etnicznej, religijnej, narodu, państwa, społeczności europejskiej i światowej.
5. Umożliwienie uczniom zrozumienia innych ludzi i społeczeństw; kształtowanie szacunku i przywiązania do własnego państwa i rodzimej kultury, zarazem szacunku i tolerancji dla innych państw i kultur.

SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O PRZEDMIOTOWYM SYSTEMIE OCENIANIA

Nauczyciel we wrześniu każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów z PSO z historii. Informacja ma postać ustną i dotyczy: -wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen - kryteriów oceniania - form i narzędzi sprawdzania wiadomości i umiejętności - częstotliwości sprawdzania i oceniania - minimalnej liczbie ocen z przedmiotu - zasady wystawiania ocen semestralnych i rocznych - zasady poprawiania ocen - zasady dotyczące zaliczenia sprawdzianu, na którym uczeń nie był. Najistotniejsze informacje dotyczące PSO znajdują się na stronie internetowej szkoły.

FORMY I METODY SPRAWDZANIA WIEDZY.

Na lekcjach historii ocenianiu podlegają następujące formy pracy ucznia:

- czytanie mapy i korzystanie z atlasu,
- czytanie ze zrozumieniem (tekstu z podręcznika),
- analiza tekstu źródłowego,

- posługiwanie się podstawowymi pojęciami z zakresu chronologii, obliczanie czasu wydarzeń, długości ich trwania, umieszczenie ich na taśmie czasu,
- umiejętność łączenia faktów, myślenia przyczynowo – skutkowego, porównania epok, ustrojów politycznych, społecznych i gospodarczych na przestrzeni dziejów,
- wypowiedzi ustne,
- wypowiedzi pisemne (zadania domowe, wypracowania na tematy historyczne),
- sprawdziany pisemne (testy, sprawdziany, kartkówki),
- zaangażowanie i wkład pracy ucznia,
- udział w konkursach historycznych,
- praca w grupie rówieśniczej,
- projekty uczniowskie,
- prezentacje multimedialne.

Sprawdzian – to forma pracy pisemnej, która określa stopień opanowania materiału z zakresu części lub całego działu programowego. Sprawdzian powinien być poprzedzony powtórzeniem, zapowiedziany na tydzień przed wyznaczonym terminem i zapisany w dzienniku. Nauczyciel zapowiadając sprawdzian podaje jednocześnie zakres obowiązującego materiału. Obowiązkiem ucznia jest przystąpienie do sprawdzianu. Czas przewidziany na przystąpienie do napisania zaległej pracy wynosi dwa tygodnie od powrotu ucznia do szkoły lub ustalany jest indywidualnie z nauczycielem. Po przekroczeniu ustalonego terminu w klasach 4-8 nauczyciel powinien dać uczniowi sprawdzian do napisania na najbliższej lekcji. Nauczyciel jest zobowiązany do oddania sprawdzonych i ocenionych sprawdzianów i kartkówek najpóźniej dwa tygodnie po ich przeprowadzeniu.

Kartkówka - to rodzaj pracy pisemnej sprawdzającej stopień przyswojenia materiału z ostatnich trzech lekcji lub ostatniej jednostki lekcyjnej. Stosuje się ją w zależności od potrzeb nauczyciela, bez konieczności wcześniejszej powtórki i zapowiedzi. Czas przewidziany na przystąpienie do napisania zaległej pracy wynosi dwa tygodnie od powrotu ucznia do szkoły lub ustalany jest indywidualnie z nauczycielem. Odpowiedź ustna – nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy ucznia w formie ustnej z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych. Przy odpowiedzi ustnej, ocenianiu podlegają poziom merytoryczny, poprawne stosowanie terminów i nazw historycznych oraz kultura wypowiedzi. Wystawiając ocenę za wypowiedź ustną nauczyciel dokonuje jej uzasadnienia. Praca na lekcji – nauczyciel może ocenić aktywność ucznia na lekcji. Systematyczność pracy na lekcji ucznia można oceniać znakiem plus (+), znakiem minus (-). ocena bardzo dobra (za aktywność w czasie lekcji) zaś trzy minusy za braki ćwiczeń domowych to ocena niedostateczna. W klasach 4-8, aby otrzymać ocenę z aktywności uczeń powinien zebrać 5 plusów, a z dodatkowych ćwiczeń oznaczonych zwykle (*) 6 plusów na ocenę celującą; 3 minusy gwarantują ocenę niedostateczną za braki zadań **domowych**.

ZASADY OCENIANIA

Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia może mieć formę ustną, pisemną lub praktyczną. Czas na wykonanie pracy, która podlega sprawdzeniu, ustalany jest przez nauczyciela. Nauczyciel w ocenianiu uwzględnia kategorie ocen: KATEGORIE Testy, sprawdziany, praca na lekcji (prowadzenie zajęć), szczególne osiągnięcia (konkursy), projekty, zadania dodatkowe kartkówka, odpowiedzi ustne przygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe, praca w grupach. W ocenie prac pisemnych tj. sprawdziany, testy, prace literackie, kartkówki nauczyciel stosuje procentowy wskaźnik przeliczenia punktacji pracy ucznia na poszczególne oceny: Bardzo dobrą, dobrą, dostateczną, dopuszczającą, niedostateczną.

WSKAŹNIK PROCENTOWY OCENIANIA jest zawarty w Statucie PSP w Brzeźnicy

Nieprzygotowanie.

Uczeń zgłasza nieprzygotowanie do zajęć po wejściu nauczyciela do klasy, przed rozpoczęciem zajęć. Uczeń ma prawo do dwóch nieprzygotowań w semestrze bez uzasadnienia. Kolejne skutkują znakiem minus lub oceną niedostateczną zgodnie z zasadami uszczegółowionymi w PSO. Przy pracach długoterminowych, powyżej pięciu dni, nie uwzględnia się nieprzygotowania. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z zapowiedzianego pisania sprawdzianu lub kartkówki.

Nieobecności.

Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy spowodowane nieobecnością. Uczeń ma obowiązek porozumieć się z nauczycielem w sprawie terminu oddania bądź napisania zaległej pracy. Uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności (dłuższej niż 5 dni) nie przystąpił do sprawdzianu, ma obowiązek jego napisania (z tego samego zakresu wiadomości i umiejętności) w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później jednak niż w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły. Zasada nie dotyczy ucznia o nieusprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie (np. jednodniowej lub jednogodzinnej). Uczeń taki ma obowiązek napisać zaległy sprawdzian (z tego samego zakresu wiadomości i umiejętności) na kolejnej lekcji z danego przedmiotu.

Przechowywanie i udostępnianie prac. Prace pisemne przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego. Prace pisemne udostępniane są uczniom do wglądu podczas omawiania wyników sprawdzianu w celu zapoznania ich z oceną, dokonania analizy błędów i sformułowania poprawnych odpowiedzi oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym podczas zebrań i konsultacji.