

Przedmiotowy system oceniania z informatyki dla klas IV-VIII na czas nauki stacjonarnej i zdalnej w roku szkolnym 2020/2021

PODSTAWA PRAWNA

1. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 i 1078).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dz.U. 2019 poz. 373
3. Podstawa programowa kształcenia ogólnego.
4. Program nauczania zgodny z „Lubię to” wydawnictwo Nowa Era.
5. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania zawarte w statucie szkoły.

I. Ogólne zasady oceniania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz jego poziomu w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, opracowanych zgodnie z nią.
2. Nauczyciel:
 - informuje ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - motywuje ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - dostarcza rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - udziela uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
3. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości. Oceniając, nauczyciel bierze pod uwagę możliwości intelektualne ucznia, jego zaangażowanie, wkład pracy oraz zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace pisemne są udostępniane do wglądu rodzicom w sposób określony w statucie szkoły.
6. Szczegółowe warunki i zasady wewnątrzszkolnego oceniania określa statut szkoły.

II. Kryteria oceniania poszczególnych obszarów aktywności

1. Ocenie przedmiotowej podlegają czynności uczniów takie jak:

- sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, ćwiczenia wykonywane na lekcji, zadania domowe, zadania dla chętnych, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia/udział w konkursach przedmiotowych, aktywność na lekcji.

2. Osiągnięcia edukacyjne ucznia są sprawdzane w następujący sposób:

- a) Sprawdziany, po każdym dziale oparte na szczegółowych wymaganiach z danego zakresu, badające bieżące osiągnięcia uczniów,
- b) Referaty, prezentacje, zadania związane z samokształceniem, wyszukiwaniem i selekcją informacji oraz prezentacją swojej pracy,
- c) Kartkówki zapowiedziane i niezapowiedziane, oparte na celach pojedynczych lekcji, badające opanowanie pojedynczych utrwalonych lub wprowadzonych umiejętności,
- d) Odpowiedzi uczniów zapowiedziane i niezapowiedziane,
- e) Praca w klasie: indywidualne i grupowe, oparte na celach pojedynczych lekcji, szczegółowych wymaganiach z danego zakresu,
- f) Prace domowe, oparte na celach pojedynczych lekcji, szczegółowych wymaganiach z danego zakresu,

Sprawdziany mogą wymagać zapisania odpowiedzi na wydrukowanym arkuszu lub sprawdzać praktyczne umiejętności na komputerze, a ich celem jest weryfikacja wiadomości i umiejętności ucznia po realizacji działu podręcznika.

- Sprawdzian planuje się na zakończenie działu.
- Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (jeśli WSO nie reguluje tego inaczej).
- Przed sprawdzianem nauczyciel podaje jego zakres programowy.
- Sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
- Reguły uzasadniania oceny ze sprawdzianu, jej poprawy oraz sposób przechowywania sprawdzianów są zgodne z WSO.
- Sprawdzian pozwala zweryfikować wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych, od koniecznego do wykraczającego.
- Zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny są zgodne ze statutem.
- Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane i poprawiane po oddaniu prac.

Ćwiczenia praktyczne obejmują zadania praktyczne (praca z komputerem), które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:

- wartość merytoryczną,
- stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
- dokładność wykonania polecenia,
- staranność i estetykę.

Odpowiedź ustna obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:

- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
- właściwe posługiwanie się pojęciami,
- zawartość merytoryczną wypowiedzi,
- sposób formułowania wypowiedzi.

Praca domowa jest pisemną/komputerową formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.

- Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze, w zeszycie lub w innej formie zleconej przez nauczyciela.
- Brak pracy domowej jest oceniany zgodnie z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów WSO.
- Błędnie wykonana praca domowa jest dla nauczyciela sygnałem mówiącym o konieczności wprowadzenia dodatkowych ćwiczeń utrwalających umiejętności i nie może być oceniona negatywnie.
- Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.

Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane), zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów lub oceny.

- Plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji.
- Minus uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji (np. brak podręcznika, zeszytu, plików potrzebnych do wykonania zadania), brak zaangażowania na lekcji.
- Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny jest zgodny z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów WSO.

Prace dodatkowe obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:

- wartość merytoryczną pracy,
- stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
- estetykę wykonania,
- wkład pracy ucznia,
- sposób prezentacji,
- oryginalność i pomysłowość pracy.

Szczególne osiągnięcia uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WSO.

3.Prace pisemne:

- są obowiązkowe,
- są udostępnione do wglądu uczniom po ich sprawdzeniu (do 2 tygodni) i omawiane na lekcji,
- są udostępniane do wglądu rodzicom zgodnie z zasadami zawartymi w statucie,
- są przechowywane w teczkach do końca roku szkolnego, czyli do 31 sierpnia.

4.Uczeń nieobecny:

W razie nieobecności na kilku ostatnich lekcjach uczeń nie jest pytany z materiału, który wówczas został omówiony i może być zwolniony z pisania pracy pisemnej z danego materiału, ale musi ją napisać do dwóch tygodni od powrotu do szkoły po zapoznaniu się z wymaganiami.

5. Prace ucznia:

- 1) Sprawdziany są obowiązkowe i przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu danego działu.
 - a) Sprawdzanie planuje się na zakończenie każdego działu.
 - b) Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 - c) Przed każdym sprawdzianem nauczyciel podaje ustnie lub pisemnie jego zakres programowy.
 - d) Każdy sprawdzian poprzedza lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
 - e) Sprawdzian, kartkówka są obowiązkowe.
 - f) Zasada przeliczania punktów na stopień szkolny. Nauczyciel ustala ocenę każdorazowo zgodnie z ilością punktów, które uczeń mógł otrzymać na różnych poziomach wymagań według skali procentowej w statucie.
 - g) Po sprawdzianie następuje lekcja, na której uczniowie analizują odpowiedzi i poprawiają błędy.
- 2) Kartkówki przeprowadza się w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego 1–3 ostatnich jednostek lekcyjnych.
 - a) Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
 - b) Kartkówka jest tak skonstruowana, by uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
 - c) Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę w zależności od poziomu wykonanych zadań lub wg skali zawartej w statucie.
- 3) Odpowiedź ustna obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu lub innych działów. Oceniając odpowiedź ustną, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - a) zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
 - b) prawidłowe posługiwanie się pojęciami,
 - c) zawartość merytoryczną wypowiedzi,
 - d) sposób formułowania wypowiedzi.
- 4) Praca domowa jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
 - a) Pisemną pracę domową uczeń wykonuje w zeszyte przedmiotowym lub w formie zleconej przez nauczyciela.
 - b) Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.
 - c) Za całkowicie błędnie wykonaną pracę domową uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej, ale nauczyciel tłumaczy dziecku poprawny sposób wykonania zadania, a uczeń ma obowiązek wykonać ją ponownie z uwzględnieniem uwag nauczyciela na kolejne zajęcia.
 - d) Za trzykrotne niewykonanie zadania domowego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną do e-dziennika.

- 5) Prace dodatkowe obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów (zadania dla chętnych), prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki ściennej, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
- a) wartość merytoryczną pracy,
 - b) estetykę wykonania,
 - c) wkład pracy ucznia,
 - d) sposób prezentacji,
 - e) oryginalność i pomysłowość pracy.
6. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie przebiega następująco:
- a) Każda ocena z pracy pisemnej jest uzasadniona przyznaną punktacją procentową, a w miarę potrzeb – dodatkowym pisemnym komentarzem do niej.
 - b) Każda ocena za odpowiedź ustną jest uzasadniona ustnie na forum klasy, ze wskazaniem obszarów poprawnie wykonanych i umiejętności wymagających ćwiczenia.
 - c) Nauczyciel przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej w pierwszej kolejności bierze pod uwagę sprawdziany, kartkówki, aktywność.
8. Szczególne osiągnięcia uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych, szkolnych i międzyszkolnych, są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie.
9. Zeszyt – notatnik jest własnością ucznia i ma być prowadzony czytelnie i starannie. Uczeń ma dbać o zapisywanie treści omawianych na lekcji oraz notowanie zadania domowego.

III. Postanowienia końcowe

- 1. We wszystkich kwestiach nieujętych w PSO obowiązują przepisy Statutu Szkoły
- 2. We wszystkich kwestiach nieujętych w PSO i w Statucie SP decyzję podejmuje się z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Ocenianie zadań wykonanych zdalnie z informatyki

Uczeń za systematyczne wykonywanie prac domowych i przesłanie nauczycielowi otrzymuje pod koniec semestru dodatkową ocenę bardzo dobrą

Uczeń, który nie będzie wykonywał obowiązkowych zadań w domu i nie wysyłał ich, za każde trzy braki otrzyma ocenę niedostateczną (zgodnie ze statutem szkoły). Prace dodatkowe obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów (zadania dla chętnych).

Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:

- wartość merytoryczną pracy,
- wypełnienie wszystkich poleceń
- estetykę wykonania,
- wkład pracy ucznia,
- oryginalność i pomysłowość pracy.

Sposób dostarczenia wykonania zadania dla chętnych taki sam jak w przypadku zadań obowiązkowych.

Sprawdzenie wiedzy będzie odbywało się po każdym opracowanym dziale za pomocą pytania ustnego oraz testu online, a także na bieżąco w czasie pracy przy komputerze „face to face” i z „udostępnieniem”.

Zasada przeliczania punktów na teście na stopień szkolny taki sam jak w przy nauczania stacjonarnego. Test ma cel diagnozujący, a nie oceniający wiedzę.