



## **Regulamin Pracy Zdalnej**

### **Publicznej Szkoły Podstawowej w Brzeźnicy**

1. W przypadku zagrożenia zdrowia uczniów, Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego oraz po wydaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego zawiesza stacjonarne zajęcia szkolne.
2. Zawieszone zajęcia stacjonarne są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zawieszenie zajęć stacjonarnych, w zależności od stopnia zagrożenia, może dotyczyć całej szkoły, ale może dotyczyć tylko wybranych grup wychowawczych wg podziału: grupy przedszkolne, nauczanie wczesnoszkolne oraz klasy IV – VIII.
4. W przypadku zagrożenia dla wszystkich dzieci, cała szkoła przechodzi na nauczanie zdalne, w przypadku, gdy zagrożenie występuje w jednej z grup, to tylko dana grupa przechodzi na nauczanie zdalne, a pozostałe dzieci przychodzą do szkoły.
5. Jeśli zagrożenie dotyczy klas IV-VIII, ale tylko wybranych oddziałów, to i tak, cała grupa wychowawcza przechodzi na nauczanie zdalne. Podobnie rzecz się ma z grupami przedszkolnymi i nauczaniem wczesnoszkolnym.
6. Nie przewiduje się przejścia na nauczanie zdalne tylko wybranych klas w obrębie danej grupy wychowawczej.
7. Zajęcia zdalnego nauczania realizowane są zgodnie z określonym na dany dzień i ogłoszonym w e-dzienniku planem lekcji, a w tygodniowym rozkładzie zajęć realizowana jest podstawa programowa danego przedmiotu.
8. Wychowawcy klas, jako koordynatorzy oraz nauczyciele są zobowiązani do przesyłania uczniom i ich rodzicom wszelkich informacji organizacyjnych dotyczących nauczania na odległość za pośrednictwem:
  - e-dziennika,
  - służbowej poczty elektronicznej,
  - platformy MS Teams,
  - kontaktów telefonicznych.

9. Praca dydaktyczna w ramach nauczania na odległość odbywa się za pośrednictwem platformy MS Teams z pakietu Microsoft Office 365. W szczególnych przypadkach kanałem przesyłu informacji może być e-dziennik. Jeżeli nauczyciel planuje organizację lekcji na innej platformie, ma obowiązek poinformować o tym uczniów i dyrektora.

10. Praca dydaktyczna w ramach nauczania na odległość może mieć różne formy:

- wskazania do wykonania konkretnego zadania z podręcznika lub materiałów ćwiczeniowych,
- lektury lub tekstu do przeczytania,
- filmu do obejrzenia,
- obserwacji,
- doświadczenia do przeprowadzenia,
- ćwiczenia gimnastycznego,
- gry dydaktycznej,
- prezentacji,
- krótkich i dłuższych tekstów pisanych (np. wypracowanie, rozprawka itp.),
- testów sprawdzających,
- rozmów,
- spotkań i konsultacji z uczniami na czacie,
- lekcji on-line i innych form zaproponowanych przez nauczyciela.

Treści materiału dydaktycznego są zgodne z podstawą programową i dotyczą rozwijania zainteresowań i umiejętności, przygotowania do egzaminów, powtórzenia materiału i utrwalania wiedzy.

11. Lekcje on-line (w czasie rzeczywistym) będą prowadzone zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem zajęć, mogą trwać od 30 do 45 minut

12. Lekcje on-line będą stanowiły 2/3 miesięcznego wymiaru zajęć z danego przedmiotu.

13. Nauczyciele zadbają o to, by ilość zadawanej uczniowi pracy była zgodna z higieną pracy, liczba lekcji on-line oraz kontaktów za pośrednictwem komputera nie przekraczała zalecanych przez specjalistów norm. Ponadto praca zadawana uczniom powinna być dostosowana do wieku i możliwości uczniów przy równoczesnej indywidualizacji pracy z uczniem.

14. Nauczyciele mają obowiązek przesyłania uczniom na platformie materiałów do nauki na dany dzień najpóźniej do końca zajęć w danym dniu.
15. Nauczyciel ma obowiązek dołączyć do przesyłanego materiału:
  - dokładną instrukcję wykonania zrozumiałą dla ucznia tak, by każdy uczeń mógł samodzielnie zadanie wykonać (w przypadku problemów z wykonaniem zadania uczeń prosi nauczyciela o wyjaśnienia),
  - termin wykonania zadania,
  - termin i formę przekazania zadania do oceny, jeśli to zadanie podlega ocenie.
16. Uczniowie mają obowiązek wykonywać prace samodzielnie, pracować systematycznie, angażując swoją wiedzę, siły twórcze i zdobyte umiejętności.
17. Przesyłanie nauczycielom wykonanych przez ucznia zadań i prac następuje na zasadach określonych przez nauczyciela.
18. Ocenianie przesyłanych przez uczniów wykonanych prac, zadań odbywa się na bieżąco według zasad dotyczących przedmiotu i oczekiwań określonych przez nauczyciela. Ocenianie ma formę przyjętą w Szkole adekwatną dla grupy wiekowej. Dopuszcza się stosowanie znaku + lub – jako oznaczenia wykonania lub niewykonania powierzonego zadania.
19. Obecność ucznia jest sprawdzana na podstawie odbioru wiadomości przesłanej przez dziennik elektroniczny lub obecności na lekcji on-line. Nieodebranie przez ucznia wiadomości od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć lub nieuczestniczenie w lekcji on-line oznacza nieobecność ucznia na zajęciach i odnotowuje się ją w e-dzienniku.
20. Uczniowie nie biorący udziału w nauczaniu zdalnym w jakikolwiek sugerowany przez nauczyciela sposób nie są oceniani i w konsekwencji nieklasyfikowani.
21. Dopuszcza się gromadzenie przez ucznia wykonanych prac w celu przedstawienia ich do oceny po wznowieniu zajęć szkolnych.
22. Uczeń ma prawo do otrzymania bieżącej informacji na temat swoich postępów wraz ze wskazaniem kierunków poprawy.
23. Dokumentowanie oceniania, odbywa się poprzez zapisy w dzienniku elektronicznym.
24. Nauczyciele wspomagający we współpracy z nauczycielami uczącymi i wychowawcą dostosowują treści zadań i sposoby ich realizacji do potrzeb i możliwości ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

25. Pedagog szkolny oraz nauczyciele specjaliści za pomocą platformy lub dziennika elektronicznego wspierają wychowawców i nauczycieli w pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych, wspomagają pracę uczniów, udzielając porad i wskazówek, odbywają dyżury konsultacyjne z rodzicami uczniów.
26. Wychowawcy świetlicy wspomagają prace wychowawczą, zamieszczając na stronie internetowej szkoły ([www.pspbrzeznic.net](http://www.pspbrzeznic.net)) ciekawe materiały, hiperłącza, informacje kierunkowe, propozycje gier i zabaw do pracy zainteresowanym uczniom w warunkach domowych.
27. Dyrektor szkoły z pomocą wychowawców klas koordynuje pracę nauczycieli i nadzoruje proces nauczania na odległość.
28. Sugestie na temat usprawnień działania w/w zasad oraz inne uwagi na temat funkcjonowania zdalnego nauczania należy kierować do Dyrektora Szkoły Jerzego Wacha lub do nauczyciela wychowawcy.

#### Postanowienia końcowe:

1. W przypadkach innych niż wskazane w Regulaminie, o sposobie nauczania Dyrektor będzie podejmował decyzje w zależności od zaistniałej sytuacji.
2. Zmiany będą wprowadzane zarządzeniem Dyrektora.
3. O wszelkich zmianach Dyrektor niezwłocznie poinformuje nauczycieli, uczniów ich rodziców za pośrednictwem e-dziennika.