



Regulamin Rady **Rodziców** **Publicznej Szkoły Podstawowej** **w Brzeźnicy**

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 kwietnia 2007r.
(Dz. U. z 2007r. Nr 80, poz542)

Postanowienia ogólne

§1

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7.09.1991r.(Dz.U.1991 nr 95, poz.425 z późn. zm.), statutu szkoły i niniejszego regulaminu. Stanowi reprezentację rodziców lub opiekunów dzieci uczęszczających do tej szkoły.

§2

1. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady (przedstawiciel oddziału), organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
2. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.

Wybory do Rady Rodziców

§3

1. Na zebraniach klasowych, w których bierze udział wychowawca klasy wybierane są rady klasowe – tzw „trójki”.
2. Radę stanowią przedstawiciele rodziców z poszczególnych klas.
3. Rada wybiera spośród członków swoje prezydium, które składa z pięciu osób.
4. Prezydium Rady wybierane jest w sposób tajny.
5. Prezydium na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu:
 - 1) Przewodniczącego;
 - 2) Zastępcę przewodniczącego;
 - 3) Sekretarza;
 - 4) Skarbnika;
 - 5) Członka prezydium.

6. Prezydium reprezentuje Radę i wykonuje następujące czynności:
 - 1) opracowuje regulamin Rady, który ustala m.in.;
 - a) kadencję, kadencja trwa 1 rok,
 - b) tryb powoływania i odwoływania Rady.
 - 2) podejmuje uchwały do realizacji przez rodziców, ustala program współpracy rodziców z Dyrekcją i Radą Pedagogiczną.

Władze Rady

§4

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

Posiedzenia Rady

§5

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
3. Posiedzenia rady mogą również być zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

§6

1. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
2. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

§7

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

Podejmowanie uchwał

§8

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych uchwał.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.

§9

Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§10

Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały.

Prawa i obowiązki członków Rady

§11

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - 2) Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
 - 3) Głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
3. Wejścia w skład Komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Szkoły.
4. Wydawania opinii przewidzianych w przepisach ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.

Zasady współpracy

§12

Celem współpracy jest:

1. Wspólne oddziaływanie na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę, w procesie wychowania oraz opieki zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi.
2. Pomoc w doskonaleniu organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku.
3. Zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania, organizacją wychowania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
4. Tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły.
5. Rada przedstawia nauczycielom, Dyrektorowi szkoły opinie w istotnych sprawach szkoły i pomaga w ich realizacji.
6. Rada może dokonywać społecznej oceny pracy szkoły i przedstawiać ją władzom szkoły oraz organom nadzorującym szkołę.
7. Rada współdziała ze szkołą za pośrednictwem Prezydium i Rad Klasowych rodziców.

Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców

§13

Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. (z późn.zm.) o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. (z późn.zm.) – Karta Nauczyciela i akty wykonawcze do tych ustaw oraz statut szkoły.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Profilaktyczno-Wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym i wychowawczym skierowanym do uczniów, nauczycieli i rodziców:
 - 1) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w punkcie 1, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
 - 2) Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
4. Reprezentowanie Rodziców wobec Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej.
5. Ułatwianie szkole współpracy z Rodzicami w sprawach związanych z nauką i wychowaniem uczniów.
6. Współdziałanie ze szkołą w stałym polepszaniu warunków pracy dydaktyczno-wychowawczej i polepszaniu jej wyników.
7. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora szkoły.
8. Uzupelnianie składu Prezydium.

§ 14

1. W celu wspierania statutowej działalności Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze Rady mogą być przeznaczone na zakup pomocy dydaktycznych, wyposażenia szkoły, dopłat do wycieczek, imprez okolicznościowych i nagród dla dzieci.

§15

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób: Przewodniczącego i Skarbnika.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Brzeźnica r.